

Согласовано:

Педагогическим советом

№ 1 от 29.08.2018



Утверждено:

Директор

Е.А.Перфильева

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

ГОО «Черновская специальная (коррекционная) школа-интернат»

1. Общие положения

1.1. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в **ГОО «Черновская специальная (коррекционная) школа-интернат»** (далее – школа-интернат) действует Педагогический совет.

1.2. Настоящее «Положение о Педагогическом совете **ГОО «Черновская специальная (коррекционная) школа-интернат»** (далее – положение) регламентирует деятельность Педагогического совета, являющегося органом самоуправления школы-интерната.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона №273-ФЗ от 26.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Закона Республики Татарстан «Об образовании», нормативно - правовых документах об образовании, Устава школы-интерната, настоящего Положения.

1.4. В состав педагогического совета входят: директор школы, его заместители, учителя, психологи, педагог - организатор, библиотекарь, педагог дополнительного образования, медицинские работники, воспитатели, дефектологи, логопеды и другие педагогические работники согласно штатному расписанию.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы-интерната на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка содержания работы по общей методической теме школы-интерната;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии школы-интерната.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
- утверждает Адаптированную общеобразовательную программу, учебный план, учебно-воспитательный план работы школы, рабочие образовательные программы по предметам; индивидуальные образовательные программы, , специальные образовательные программы развития, утверждает содержание и организационные формы дополнительных образовательных услуг;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников школы, развитию их творческих инициатив;

2.3. Педагогический совет принимает решения:

- о форме проведения промежуточной аттестации, определяет учебный предмет, по которому она проводится;
- о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс и о завершении программы начального общего, основного общего образования, условном переводе в следующий класс, продолжении обучения в иных формах;
- о выдаче документов государственного образца о соответствующем уровне образования;
- об исключении обучающегося из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 26.12.2012 г. и Уставом школы-интерната;

- разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем годовой календарный учебный график;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждает характеристики учителей, представляемых к почетным званиям и ведомственным наградам.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения, касающиеся организации образовательной деятельности, предоставлять их на утверждение директору школы-интерната;
- рассматривать положения (локальные акты) в пределах своей компетенции.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы-интерната могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой-интернатом по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных рабочих программ, учебных курсов, предметов, дисциплин;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета Школы-интерната

4.1. Председателем педагогического совета школы-интерната является директор. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета простым большинством голосов. Председатель, секретарь педсовета работают на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана учебно-воспитательной работы школы-интерната.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не реже пяти раз в год в соответствии с планом работы школы. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников школы.

4.4. Решения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов, и за решение голосовало не менее половины присутствующих. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы-интерната и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор школы-интерната в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителей школы-интерната, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе-интернату.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета школы-интерната входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.